

Согласовано
Управляющим советом
протокол №4.02.04.2024 г.

Принято
Педагогическим советом
МАОУ Школа №129
им.С.И.Зорина г.Уфы
протокол №16от 02.04.2024г.

Утверждено
приказом директора
О.А.Чугаевой
МАОУ Школа № 129
им.С.И.Зорина г. Уфы
№79от02.04.2024г.

Положение
о внутриобъектовом режиме в муниципальном автономного
общеобразовательном учреждении
Школа № 129 имени Сергея Ивановича Зорина городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в МАОУ Школа № 129 им.С.И.Зорина разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах образовательной организации.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся образовательной организации при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, находящихся на объекте образовательной организации или в помещениях на его территории.

Осуществление охраны объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее сотрудники охраны);

работниками образовательной организации (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее — сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации, а также работникам арендаторов. В случае совершения административного правонарушения, либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники образовательной организации - педагогический и руководящий состав, а также инженерно-технический, административно- хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный состав образовательной организации;

обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу в образовательной организации;

объекты образовательной организации - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками и обучающимися образовательной организации, арендаторами и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в образовательной организации;

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях образовательной организации;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты образовательной организации с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Обязанности работников и обучающихся ОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники образовательной организации обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать руководителю образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и работу образовательной организации, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителю образовательной организации;

соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами образовательной организации, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся образовательной организации обязаны:

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу образовательной организации (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательной организации, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами образовательной организации, в том числе соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима;

соблюдать правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны образовательной организации.

На объектах образовательной организации запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию образовательной организации;

вносить и хранить в помещениях и на территории образовательной организации оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из (в) зданий(я) МАОУ Школа №129 им.С.И.Зорина имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения руководителя образовательной организации;

курить, пользоваться открытым огнем;

проходить и находиться на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные

площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях МАОУ Школа №129 им.С.И.Зорина в ночное время без письменного разрешения администрации.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в образовательной организации –7.30 ч., время окончания работы –20.00ч. , если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию образовательной организации в рабочие дни для работников осуществляется с7.30-20.00ч., для обучающихся – с 7.30 ч. до 20.00ч., в субботу для работников – с 9.00-18.00ч., для обучающихся – 9.00 ч. до 12.00ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории образовательной организации разрешается в рабочие дни до 20.00 ч., в субботу до 18.00ч.

4. Требования, предъявляемые к помещениям образовательной организации, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники образовательной организации по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию образовательной организации.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

5. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации образовательной организации.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

