

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
129-сы МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450065, Өфө калаһы, Вологда урамы, 64, көрп. 1
Тел.: (347) 283-30-55, факс: (347) 283-30-55
E-mail: sch129@yandex.ru



ОКПО 45234971, ОГРН
1030204437944
ИНН 0277047016 / КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАНКОУРТОСТАҢ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №129
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450065, г.Уфа, ул. Вологодская, 64, көрп. 1
Тел.: (347) 283-30-55, факс: (347) 283-30-55
E-mail: sch129@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» 08 2021 ЙЫЛ № 143

«30» 08 2021 г.

«Приказ о назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хажиеву Гузель Мавлимшановну, заместителя директора по УВР,
ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ
Школа № 129 ГО г. Уфа РБ.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению
конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с
применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного
поведения работников;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы
прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подписание и распространение нормативных правовых актов о противодействии коррупции; -
взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Р.Р. Мигранов