

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Юсупов / Н.А.Поспеева
Протокол заседания профкома
№ 5 от «18».08.2020г.



Утверждено
Руководитель учреждения
А.А.Никитина
«18» 08. 2020г.



Положение

О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 129 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций"); постановлением Правительства Республики Башкортостан от «22» июня 2020 года № 369 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы (далее - общеобразовательные организации), за счет средств федерального бюджета.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам лица производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.3. Одному педагогическому работнику общеобразовательной организации при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.4. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

2. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя за счет субсидий из федерального бюджета. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников лицея в начале учебного года с 1 сентября вместе с распределением учебной нагрузки на весь учебный год по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся лицея и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

Выполнение возложенных в текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не должно отменяться в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества классов.

При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

2.3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, на которых приказом директора лицея с их письменного согласия, дополнительно возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах). Формой выражения согласия педагогического работника на осуществление функций классного руководителя является его письменное заявление на имя руководителя лицея. Основанием для начисления выплаты педагогу за классное руководство является приказ директора лицея.

Приказ может быть принят:

А) в отношении каждого классного руководителя индивидуально;

Б) в отношении всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (утверждаются списком).

2.4. Для выполнения функций классного руководителя действующим законодательством не установлено каких-либо норм времени работы в день, в неделю, в месяц. Порядок выполнения указанной работы определяется общешкольными планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обстоятельств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности классного руководителя. Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. № 21 утверждены "Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений", определяющие цели и задачи классного руководителя.

Не могут быть возложены функции классного руководителя на двух и более педагогов одновременно в отношении одного класса. При недостаточном количестве педагогических работников допускается возложение этих обязанностей (в том числе и на период длительного отсутствия основного работника) на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом классе. При этом директор лицея должен обеспечить соблюдение целей и задач классного руководителя, определенных Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. № 21. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах по вине педагогического работника, директор лицея принимает соответствующие меры (приказом), в том числе в виде отстранения от выполнения функций классного руководителя в обоих (одном) классах с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

2.5. В целях обеспечения стабильности выплаты вознаграждения за классное руководство оно не должно пересчитываться в течении учебного года, независимо от увеличения или уменьшения количества обучающихся в классе.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Вознаграждение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам лицея.

3.2. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения утверждается согласно настоящему Положению.

3.3. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:
прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению руководителя общеобразовательной организации с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.