|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МАОУ Школа № 129 им. С.И. Зорина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Мигранов  «31» августа2023 г. |

**Годовой план**

**работы школьной библиотеки**

**МАОУ Школа № 129 им. С.И. Зорина**

**Орджоникидзевского района г. Уфа**

**на 2023-2024 учебный год**

**Уфа-2023**

**Библиотека должна быть подобна раскрытым объятиям. Сеять разумное, доброе, вечное.**

**Девиз библиотеки:**

Научить превращать информацию в знания.

**Общее положение**

1.Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся, их родителям и работникам муниципального образовательного учреждения.

3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий, учебной литературы и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная - предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих развитию личности учащихся

**Цели и задачи**

**1**. **Целями** библиотеки являются:

**•** обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания

учащихся, педагогов

и других категорий читателей;

**•** формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

**•** обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

**2.Задачи** библиотекаря:

**•** формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения;

**•** комплектует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;

**•** обслуживает читателей на абонементе;

**•** организует работу по сохранности библиотечного фонда;

**•** консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;

**•** проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;

**•** в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;

**•** осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;

**•** обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;

**•** участвует в работе библиотечно-информационных объединений района;

**•** в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;

**Направления деятельности библиотеки**

1. Работа с учащимися:

* уроки культуры чтения;
* библиографические уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* доклады о навыках работы с книгой;
* индивидуальная работа с учащимися;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

* предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, английского языка, искусства, детской книги;

3. Работа с учителями и родителями:

* выступления на заседаниях педсовета, на общешкольных родительских собраниях;
* обзоры новинок художественной, научной, учеб­но-методической и учебной литературы;
* отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
* информационные обзоры на заданные темы;
* индивидуальная работа с педагогами;
* оказание методической консультационной помо­щи педагогам, родителям, учащимся в получении ин­формации из школьной библиотеки.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

**Работа с фондом учебной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;  Комплектования фонда учебной литературы:   * работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, ре­комендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); * составление совместно с учителями заказа на учебники; * формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объ­единений; * подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; | сентябрь-октябрь  ноябрь |
| Прием и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * запись в инвентарную книгу; * составление картотеки. | по мере поступления |
| Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | сентябрь |
| Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | в течение года |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | 2раза в год |
| Работа с резервным фондом учебников:   * ведение учета; * размещение для хранения. | сентябрь-ноябрь |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов;  • к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников | постоянно |
| Выдача изданий читателям | постоянно |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | постоянно |
| Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учеб­ников с привлечением учащихся начальных классов | декабрь, апрель |
| Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | в течение года |
| Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | в течение года |
| Оформление новых разделителей:  •в зоне открытого доступа;  • полочные разделители по отделам. | в течение года |

**Работа с читателями**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Индивидуальная работа*** | |
| Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | постоянно |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно |
| Беседы со школьниками о прочитанной литературе | постоянно |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления |
| Выставка книг « Новинки литературы!» | по мере поступления |
| ***Работа с библиотечным активом*** | |
| Заседание школьного библиотечного актива;  Рейды по проверке сохранности учебников;  Помощь библиотекарю в проведении всех мероприятий. | 1 раз в четверть  2раза в год  по мере необходимости |
| ***Работа с родительской общественностью*** | |
| Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | май-июнь, сентябрь |
| Участие в работе Управляющего совета | по плану  школы |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Периодичес­ки (на совеща­ниях) |
| Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, на­правленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | февраль,  март |
| Участие в подготовке общешкольных мероприятий | сентябрь-май |
| ***Работа с учащимися школы*** | |
| Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | по графику |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение ре­зультатов просмотра до сведения классных руководителей | один раз в четверть |
| Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и жур­нальной периодики | постоянно |
| «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | по мере необходимости |
| Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, пе­риодическому изданию | по мере необходимости |
| ***Массовая работа*** | |
| ***Выставка учебных изданий к предметным неделям:***  *«За пределами учебника»*   * русского языка и литературы; * математики * естественно - научного цикла * информатики * английского языка | Октябрь-декабрь |
| ***Выставка книг и журналов к новому учебному году:***  *«Путешествие в страну знаний», к Всероссийскому празднику дня знаний* | Август - сентябрь |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей:** | |
| **2023 год: знаменательные юбилеи писателей** |  |
| ***Сентябрь*** |  |
| 7 сентября - 100 лет со дня рождения российского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова | Сентябрь |
| 8 сентября – 100 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова | Сентябрь |
| 9 сентября - 105 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера | Сентябрь |
| 9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя, мыслителя, публициста Льва Николаевича Толстого | Сентябрь |
| 28 сентября – 105 лет со дня рождения русского писателя, педагога Василия Алексеевича Сухомлинского | Сентябрь |
| ***Октябрь*** |  |
| 3 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя Шмелева Ивана Сергеевича | Октябрь |
| 10 октября – 160 лет со дня рождения русского писателя Обручева Владимира Афанасьевича | Октябрь |
| 14 октября - 70 лет со дня рождения российской детской писательнице Тамаре Шамильевне Крюковой | Октябрь |
| 20 октября – 100 лет со дня рождения немецкого детского писателя Отфрида Пройслера | Октябрь |
| ***Ноябрь*** |  |
| 9 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева | Ноябрь |
| 20 ноября – 165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлеф | Ноябрь |
| 20 ноября – 95 лет со дня рождения русского писателя, поэта и переводчика Генриха Вениаминовича Сапгира | Ноябрь |
| 23 ноября – 115 лет со дня рождения русского детского писателя Николая Николаевича Носова | Ноябрь |
| ***Декабрь*** |  |
| 1 декабря - 110 лет со дня рождения русского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского | Декабрь |
| 4 декабря – 100 лет со дня рождения русского писателя Владимира Федоровича Тендрякова | Декабрь |
|  |  |
| 5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева | Декабрь |
| 6 декабря – 80 лет со дня рождения русского поэта, художника Олега Евгеньевича Григорьева | Декабрь |
| 8 декабря – 170 лет со дня рождения русского писателя Владимира Алексеевича Гиляровского | Декабрь |
| 11 декабря – 105 лет со дня рождения русского писателя Александра Исаевича Солженицына | Декабрь |
| 12 декабря – 95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова | Декабрь |
| 13 декабря – 150 лет со дня рождения русского поэта Валерия Яковлевича Брюсова | Декабрь |
| **2024 год: знаменательные юбилеи писателей** |  |
| ***Январь*** |  |
| 1 января – 105 лет со дня рождения русского писателя Даниила Александровича Гранина | Январь |
| 19 января – 215 лет со дня рождения американского писателя Эдгара Аллана По | Январь |
| 22 января – 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара | Январь |
| 27 января – 145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова | Январь |
| Февраль |  |
| 1 февраля – 140 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Замятина | Февраль |
| 9 февраля – 85 лет со дня рождения русского писателя Юрия Коваля | Февраль |
| 11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя – натуралиста Виталия Валентиновича Бианки | Февраль |
| 13 февраля – 255 лет со дня рождения поэта, баснописца Ивана Андреевича Крылова | Февраль |
| 23 февраля – 125 лет со дня рождения немецкого писателя Эриха Кестнера | Февраль |
| ***Март*** |  |
| 2 марта – 200 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Ушинского | Март |
| 3 марта – 125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеши | Март |
| 15 марта – 100 лет со дня рождения писателя Юрия Васильевича Бондарева | Март |
| 16 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя Александра Романовича Беляева | Март |
| ***Апрель*** |  |
| 1 апреля – 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя | Апрель |
| 13 апреля – 90 лет со дня рождения русской писательнице Наталье Юрьевне Дуровой | Апрель |
| 22 апреля – 125 лет со дня рождения русского писателя Владимира Владимировича Набокова | Апрель |
| 23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта, драматурга Уильяма Шекспира | Апрель |
| ***Май*** |  |
| 1 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева | Май |
| 9 мая – 100 лет со дня рождения российского поэта, барда Булата Шалвовича Окуджавы | Май |
| 10 мая – 100 лет со дня рождения русской поэтессы Юлии Владимировны Друниной | Май |
| 21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева | Май |
| 22 мая – 165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойля | Май |
| ***Знаменательные юбилеи башкирских писателей*** |  |
| ***Сентябрь*** |  |
| 3 сентября – 75 лет со дня рождения башкирской детской писательнице Айсылу Шайхутдиновне Ягафаровой | Сентябрь |
| 10 сентября – 75 лет со дня рождения башкирской поэтессе Гульфие Азнагуловне Юнусовой | Сентябрь |
|  |  |
| ***Октябрь*** |  |
| 4 октября – 110 лет со дня рождения башкирского писателя Анвера Гадеевича Бикчентаева | Октябрь |
| 8 октября – 200 лет со дня рождения русского публициста, поэта Ивана Сергеевича Аксакова | Октябрь |
| 12 октября – 125 лет со дня рождения башкирского писателя Имая Насыри | Октябрь |
| 15 октября – 100 лет со дня рождения башкирского поэта Мусы Гали | Октябрь |
| ***Ноябрь*** |  |
| 14 ноября – 145 лет со дня рождения русского писателя, автора произведений о Башкирии Николая Александровича Крашенинникова | Ноябрь |
| 25 ноября – 95 лет со дня рождения башкирского поэта, переводчика Шамиля Гумеровича Махмудова (Шамиля Анака) | Ноябрь |
| ***Декабрь*** |  |
| 12 декабря – 85 лет со дня рождения башкирского поэта Равиля Тухватовича Бикбая | Декабрь |
| 28 декабря – 95 лет со дня рождения российского писателя Геннадия Ефимовича Баннова | Декабрь |
| ***Январь*** |  |
| 9 января – 115 лет со дня рождения башкирского поэта, драматурга Баязита Бикбая 27 января – 115 лет со дня рождения башкирского поэта, драматурга Рашита Нигмати | Январь |
| ***Февраль*** |  |
| 1 февраля – 85 лет со дня рождения Мусы Сиражи, башкирского поэта, публициста | Февраль |
| ***Март*** |  |
| *3 марта – 90 лет со дня рождения Галина Салавата Ахмадиевича башкирского фольклориста, педагога*  *7 марта – 120 лет со дня рождения Юсуфа Гарея, башкирского писателя* | Март |
| ***Апрель*** |  |
| *7 апреля – 100 лет со дня рождения Уметбаева Рамазана Гимрановича, башкирского писателя* | Апрель |
| *Май* |  |
| *18 мая – 80 лет со дня рождения Булякова Дениса Мударисовича, башкирского писателя* |  |
| ***Профессиональное развитие*** | |
| **Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей**  ***Семинары:***   * Посещение семинаров для библиотекарей, участие в конкурсах * Организация недели детской книги, совместно с другими библиотекарями   ***Конкурсы:***   * Презентация методической разработки книги-юбиляра для младшего звена; * Конкурсы различных уровней; * Памятные даты предстоящего года.   ***Самообразование:***   * Посещение открытых мероприятий коллег * Изучение специальной литературы; * Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере; * Посещение и выступление на семинарах; * Изучение и применение на практике передового опыта школьных библиотекарей. | Сентябрь –  февраль  март – апрель  март -  апрель  в теч. года    в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года |

***Внутри библиотечная работа***

|  |  |
| --- | --- |
| Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023/2024 учебном году. | В теч. года |
| Изучение Федеральной экспертизы учебников; | в теч. года |
| Составление всех нормативных документов, регулирующих работу школьного библиотекаря; | в теч. года |
| Диагностика обеспеченности учащихся учебниками; | в теч. года |
| Формирование районного заказа на учебники в рамках Комплекса мер по модернизации образования; | в теч. года |
| Проведение инвентаризации в соответствии с образовательной программой школы; | в теч. года |
| Использование электронных источников информации в работе школьного библиотекаря; | в теч. года |
| Корректировка списка используемых в районе учебников на основе регионального компонента к 2023-2024 уч. году. Консультация педагогов; | в теч. года |
| Работа с районным обменно-резервным фондом; | в теч. года |
| Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд школы. | В теч. года |

**План проведения мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | класс  аудит | Сроки  провед. |
|  | **Август** |  |  |
| 1 | Составление графика работы библиотеки.  Составление и утверждение плана работы библиотеки на 2023-24 уч. год. |  | в нач. уч.г.  июнь, авг. |
| 3 | Приём и обработка новых поступлений учебников |  | по мере пост. |
| 4 | Подготовка библиотеки к новому учебному году, оформление выставки «Путешествие в страну знаний» |  | в начале  мес. |
| 5 | Выдача учебников классным руководителям | 1-11 | с 21.08 |
|  | **Сентябрь** |  |  |
| 1 | Книжная выставка «В мире дат и событий», постояннодействующая по месяцам, соответственно календарю знаменательных дат | абон. | Сентябрь – май |
| 2 | Перерегистрация, запись новых читателей в библиотеку, беседы о бережном отношении к книгам | 1-11 | в теч.  мес. |
| 3 | Работа по книгообмену с другими школами района с резервным фондом учебников |  | в теч.  мес. |
| 4 | Краеведческий уголок: традиции и культура башкирского народа. Народный костюм: история и современность | чит. зал | в нач.  мес. |
| 5 | Составление отчёта об обеспеченности учебниками на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом школы |  | в теч.  мес. |
| 6 | «В стране дорожных знаков», выставка и обзор литературы по ПДД | чит. зал | в теч. мес. |
|  | **Октябрь** |  |  |
| 1 | Книжная выставка « Милый город – отчий дом » | абон. | 2.10 |
| 2 | «Как зовут тебя, улица?», игротека для младших школьников об Уфе | 1-4кл. | в теч.  мес. |
| 3 | Оформление подписки на 1полугодие 2024г. |  | в теч.  мес. |
| 4 | Библиотечные занятия: знакомство с правилами библиотеки, обзор детской литературы, запись в библиотеку. | 2-ые кл. | в теч.  мес. |
| 5 | «Литературный вернисаж». Жизнь и творчество И.С. Тургенева | 8-10 кл. | в теч.  мес. |
| 6 | Книжная выставка «Образ учителя в литературе» | чит. зал | в нач. мес. |
|  | **Ноябрь** |  |  |
| 1 | Выставка литературы ко Дню единства «Мы разные, а Родина одна» | абон.  2-9кл. | в теч.  мес. |
| 2 | «День словаря» - игровая программа для детей | 4-5 кл. | в теч.мес. |
| 3 | «Литературный час», посвященный жизни и творчеству писателя Н.Н. Носова, | 2-3 кл. | в теч.  мес. |
| 4 | Библиотечные встречи: совместное мероприятие с детской библиотекой № 34 | 5-ые кл. | в теч.  мес. |
| 5 | Библиотечные занятия: знакомство с правилами библиотеки, обзор детской литературы, запись в библиотеку. | 2кл. | в теч.  мес. |
| 6 | « Царствуй, сила волшебства!». Знакомство с творчеством зарубежных писателей – сказочников: К. Льюиса, С. Лагерлеф | 2-5  кл. | в теч.  мес. |
|  | **Декабрь** |  |  |
| 1 | Книжная выставка «Книги-юбиляры 2023г.» | абон. | 2.12 |
| 2 | Поэтическая беседка «Зима недаром злится». Знакомство с творчеством поэтов Ф.И. Тютчева, В.Я. Брюсова | 5-7 кл | в теч. м. |
| 3 | Выставка литературы «Тебе о праве» | чит.зал | в теч.  мес. |
| 4 | Обзор литературы о жизни и творчестве В. Драгунского | 3-4 кл. | в теч  мес. |
| 5 | Литературная игра «Сказочные герои встречают Новый год» | 2-3кл. | в теч.  мес. |
| 6 | «Как живешь, учебник?», рейд по проверке состояния учебников | 1-11 кл. | в теч. мес. |
|  | **Январь** |  |  |
| 1 | Выставка, посвященная теме нового года | абон. | в нач. мес. |
| 2 | Встреча с героями книг А.П. Гайдара, к юбилею писателя | 4-5 кл | в теч. мес. |
| 3 | Уральские сказы, путешествие в мир книг П.П. Бажова | 2-3кл. | в теч. мес. |
| 4 | Составление акта на списание художественной литературы по ветхости |  | в теч. мес. |
| 5 | Выставка литературы к Международному дню памяти жертв Холокоста | абон. | в теч  мес. |
|  | **Февраль** |  |  |
| 1 | Выставка – просмотр литературы «Сто шагов к родному слову» | абон. | в теч. мес. |
| 2 | «Лесная газета В. В. Бианки», обзор литературы писателя | 2-4кл. | в теч.  мес. |
| 3 | Викторина по сказкам А.С. Пушкина | 3 кл. | в теч.  мес |
| 4 | Книжная выставка «Солдатом быть – Родине служить» | абон. | в теч.  мес |
| 5 | Изучения перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, составление списка учебников | 1-11  кл. | в теч. мес. |
|  | **Март** |  |  |
| 1 | Книжная выставка «Разноцветная планета» | абон. | 1.03 |
| 2 | Беседа с детьми « Три толстяка Ю. Олеши» | 2-4кл. | в теч.мес. |
| 3 | Открытый просмотр «Образ женщины в художественной литературе» | абон.  2-9кл. | в теч.мес. |
| 4 | Оформление сводного заказа на федеральные учебники на 2024-2025 учебный год. | 1-11  кл. | в теч. мес. |
| 5 | Выставка книг «Здравствуй, книжкина неделя» | 1-11 | в теч. мес. |
| 6 | Посещение детской библиотеки № 34 в рамках сотрудничества и НДК | 1-4кл | в теч.мес. |
|  | **Апрель** |  |  |
| 1 | Литературная гостиная « По страницам книг Н.В. Гоголя» | 6-9кл. | в теч.мес. |
| 2 | Оформление подписки периодической печати на 2полугодие 2024г. |  | в теч.  мес. |
| 3 | «Загадки вселенной», выставка, посвященная Дню космонавтики и авиации | абон. | в нач. мес. |
| 4 | Работа с фондом, санитарная обработка помещения |  | санит. дни |
| 5 | Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги» | 1кл | в теч. мес. |
|  | **Май** |  |  |
| 1 | Книжная выставка, посвященная празднику победы «Вечная слава героям» | абон. | в нач. мес. |
| 2 | Рекомендательные беседы «Читаем книги о войне» | 4-5кл. | 5 -15.05 |
| 3 | Составление статистического и аналитического отчетов по итогам года |  | в конце м. |
| 4 | Работа с задолжниками: посещение классов с напоминанием о сроках сдачи литературы в библиотеку | 1-11 | в теч.  мес. |
| 5 | Организация сдачи художественной литературы | 1-11 | до 20.05 |
| 6 | Организация сдачи учебников: Составление графика, прием и обработка учебников | 1-11 | с 25- 31.05 |
|  | **Июнь** |  |  |
| 1 | Составление анализа работы библиотеки за 2023-24 уч.год |  | в теч.  мес. |
| 2 | Составление плана работы на 2024-25 уч.год |  | в теч мес. |
| 4 | Работа с фондом, получение и обработка новых учебников |  | в теч.  мес. |

Педагог – библиотекарь: Бочкова О.М.

**Кадровая диагностика.**

**Кадровая диагностика заведующей библиотеки (педагога – библиотекаря, библиотекаря)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ОУ**  **Школа № 129** | **ФИО**  **Бочкова Ольга Михайловна** | **Дата рождения**  **2.01.**  **1963** | **Образование (наименование, год окончания, форма обучения(очно, заочно, дистанционно)**  **Уфимский библиотечный техникум, 1983,очно** | **Нагрузка (основная, дополнительная)**  **1.5 ставки** | **Год аттестации**  **2022** | **Квалификация**  **1 категория** | **Курсы повышения последние**  **НИМЦ, 2022** | **Звания награды**  **Почетная грамота Министерства образования РБ,2008, Почетная Грамота ГУНО, 2018** | **Телефон**  **89872435120** | **эл.**  **Почта**  **Lib129@yandex.ru** |

Педагог-библиотекарь: О.М. Бочкова