

Согласовано на  
заседании  
Управляющего совета  
протокол №4 от «02»  
04.2024 г.

Согласовано  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 16  
от «02»04.2024 г.  
от «02» 04.2024г.

Утверждено  
приказом директора МАОУ  
Школа №129 им. С.И.Зорина  
Чугаева О.А.  
приказ № 79

**Положение  
о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности  
педагогического коллектива по их предотвращению  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Школа № 129 имени Зорина Сергея Ивановича городского  
округа город Уфа республики Башкортостан.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273, Уставом школы МАОУ Школа №129 имени Зорина Сергея Ивановича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников ОУ, учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

1.4. Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования;
- сохранение контингента обучающихся ОУ;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОУ медицинскую справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в ОУ объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения мед.работника и уведомления кл.руководителя; в отсутствие мед.работника – с разрешения классного руководителя или учителя- предметника с уведомлением родителей (законных представителей).
- посещение Школы детьми, перенесшими заболевание допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

2.2 Пропуски по разрешению администрации.

- обучающийся участвует в мероприятиях различного уровня, представляя интересы ОУ - обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно практические конференции и т.д.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.); - обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке; - во всех случаях обучающийся освобождается от занятий с ведома администрации ОУ.

2.3 Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ).

3. Оправдательные документы Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей; - приказы по ОУ.
- иные оправдательные документы подтверждающие отсутствие обучающегося в образовательной организации

#### 4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке.

#### 5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины:

- обучающийся предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающийся ;
- приглашение родителей в ОУ;
- вызов на совет профилактики;
- ходатайство администрации ОУ на комиссию по делам несовершеннолетних.

#### 6. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ЦОБ и др.

##### Родители обучающихся обязаны:

- незамедлительно уведомить ОУ об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска (телефонный звонок, смс-сообщение, социальные сети).
- предоставить ОУ документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление, и т.д.).
- поддерживать связь с классным руководителем (лично, телефонный звонок, смс-сообщение, социальные сети).

##### Классный руководитель:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, дает информацию социальному педагогу.
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков.
- сообщает заместителю директора по ВР о пропусках уроков без уважительных причин. – принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих

основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 Закона РФ "Об образовании в РФ").

- если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, классный руководитель в течение 3 дней посещает такого ученика на дому. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

- несет ответственность за своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога о пропусках обучающегося без уважительной причины.

#### Заместитель директора по воспитательной работе

- информирует о непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия учащихся комиссию по делам несовершеннолетних..

- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

#### Социальный педагог

- ведет контроль посещаемости обучающихся.

- ежедневно на первом уроке ведет мониторинг отсутствующих с выяснением причины отсутствия у родителей (законных представителей).

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.

- организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому.

- готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в ОДН, для установления нахождения обучающегося и его родителей.

- если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, ПАВ, склонны к асоциальному поведению, для посещения такой семьи приглашаются сотрудники ЦОБ.

- в случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся приглашается на совет профилактики, ставится на ВШУ (решением совета профилактики).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730141

Владелец Чугаева Олеся Алексеевна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025